



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ โรงพยาบาลยะลา โทร. ๐๗๓-๒๔๔-๗๑๑ - ๗ ต่อ ๑๔๓, ๑๕๓
ที่ ยล.๐๐๓๓.๑๐๑.๒/๒๗๓๐๓ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗
เรื่อง ขออนุญาตนำแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ - ธันวาคม ๒๕๖๗
เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลยะลา

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยะลา

ด้วยกลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลยะลา มีความประสงค์ในการนำเสนอข้อมูลผลการจัดหาพัสดุตามแบบ สขร.๑ โดยมีการนำข้อมูลขึ้นบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๑ (๕) บัญญัติว่าหน่วยงานภาครัฐต้องสรุปการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ตามมาตรา ๙(๘) ที่เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ ที่มีมติให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติและดำเนินการอย่างเคร่งครัด

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภาครัฐผ่านเว็บไซต์ มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เห็นควรให้มีการดำเนินการตามแนวทางดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตให้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลยะลาต่อไป

(นายชากริยา บูละ)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
เจ้าหน้าที่

(นางเอวารินทร์ พรหมมณี)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

(นายวิษระ รุ่งสุข)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ

(นางสาวนิตยา ภูวานนท์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยะลา