



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลยะลา โทร. ๐๗๓-๒๔๔๗๑๑-๗ ต่อ ๑๔๓, ๑๕๓
ที่ ยล.๐๐๓๓.๑๐๑.๒/ ๒๗๓๐๑ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รอบไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยะลา

ตามที่ กลุ่มงานพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลยะลา ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประเภทงบดำเนินงาน เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) และเงินงบประมาณ งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของโรงพยาบาลยะลา

กลุ่มงานพัสดุ จึงขอรายงานการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประเภทงบดำเนินงาน เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) และเงินงบประมาณ งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของโรงพยาบาลยะลา ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

งบดำเนินงาน

๑. ผลการดำเนินการในภาพรวม ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – เดือนธันวาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	ประเภทรายการ	แผนจัดซื้อ ปี ๒๕๖๘	ผลการดำเนินงาน ต.ค. ๖๗ - ธ.ค. ๖๗	ร้อยละของการซื้อ
๑	วัสดุวิทยาศาสตร์	๘๖,๐๕๐,๐๐๐.๐๐	๘,๑๙๐,๒๐๐.๐๑	๙.๕๒
๒	วัสดุการแพทย์	๒๑๗,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๔๓๓,๘๕๗.๙๔	๒๗.๗๕
๓	วัสดุทันตกรรม	๑๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๒๔,๒๔๑.๗๗	๕.๘๙
๔	วัสดุทั่วไป	๔๗,๐๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๔,๑๓๕,๔๒๘.๙๒	๓๐.๐๔
๕	ยาเวชภัณฑ์	๓๒๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๖,๓๔๒,๑๑๒.๖๓	๑๔.๔๘
๖	ค่าใช้สอย	๗๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๗๘๒,๔๕๘.๗๑	๒๑.๙๒
๗	ครุภัณฑ์	๗๗,๐๒๔,๙๑๘.๐๐	๔๓,๖๑๒,๖๘๐.๔๐	๕๖.๖๒
๘	สิ่งก่อสร้าง	๑๒๒,๒๗๕,๓๘๐.๐๐	๓๑,๗๘๔,๙๙๘.๗๔	๒๕.๙๙
	ยอดรวมทั้งหมด	๙๕๖,๒๐๐,๒๙๘.๐๐	๒๒๑,๑๐๕,๙๗๙.๑๒	๒๓.๑๒

- ดำเนินการจะจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ รวมทั้งสิ้น ๓,๙๕๗ โครงการ

๒. ร้อยละจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

- ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง รวมทั้งสิ้น ๓,๙๒๒ โครงการ
- คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๑๒
- ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก รวมทั้งสิ้น ๓๕ โครงการ
- คิดเป็นร้อยละ ๐.๘๘

(นายชากรียา บุละ)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
เจ้าหน้าที่

๓. ผลการดำเนินงานเงินงบประมาณ งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่าง
เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - เดือนธันวาคม ๒๕๖๗

- ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ รวมทั้งสิ้น ๓ โครงการ
- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๖,๕๒๕,๐๐๐ บาท และงบประมาณที่ใช้ไปทั้งสิ้น
๖,๕๑๒,๕๐๐ บาท
- งบคงเหลือ ๑๒,๕๐๐ บาท

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยะลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. รายงานการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประเภทงบดำเนินงาน เงินนอกงบประมาณ
(เงินบำรุง) และเงินงบประมาณ งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของโรงพยาบาล
ยะลา ประจำปีเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. อนุมัติให้นำรายงานดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลยะลา และปิดประกาศโดย
เปิดเผย ณ กระดานข่าวประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลต่อไป



(นางเอวารินทร์ พรหมมณี)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ



(นายวัชร รุ่งสุข)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นผู้อำนวยการ / รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลยะลา

ทราบ / อนุมัติ



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลยะลา

ตามประกาศโรงพยาบาลยะลา

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลยะลา พ.ศ. ๒๕๖๗

สำหรับหน่วยงานในโรงพยาบาลยะลา

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลยะลา

ชื่อหน่วยงาน :	กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ
วัน / เดือน / ปี :	๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗
หัวข้อ :	ขอเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)	ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขโดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ศปท.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ (๘) ที่ระบุหน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารราชการ ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ จึงขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน ขึ้นเว็บไซต์ของโรงพยาบาลยะลา ประกอบด้วย
๑. ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย	
๑.๑ ข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน ประกอบด้วย (๑) รูปถ่าย (๒) ชื่อ-นามสกุล (๓) ตำแหน่ง และ (๔) หมายเลขโทรศัพท์	
๑.๒ นโยบายของผู้บริหาร	
๑.๓ โครงสร้างหน่วยงาน	
๑.๔ หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	
๑.๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	
๑.๖ ข่าวประชาสัมพันธ์ ที่แสดงข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจ และภารกิจของหน่วยงาน และเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
๑.๗ ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน ประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงาน (๓) หมายเลขโทรสารของหน่วยงาน (๔) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน และ (๕) แผนที่ที่ตั้งหน่วยงาน	
๑.๘ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจและตามภารกิจของหน่วยงาน	
๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH	
๓. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒	
๔. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔	
๕. ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔	
๖. ยุทธศาสตร์และแผนระดับชาติ จำนวน ๓ ระดับ ประกอบด้วย	
๖.๑ แผนระดับที่ ๑ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐	
๖.๑ แผนระดับที่ ๒ ได้แก่	
- ๖.๑.๑ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)	
- ๖.๑.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)	
- ๖.๑.๓ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)	

-๖.๓ แผนระดับที่ ๓ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ได้แก่ - ๖.๓.๑ แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) - ๖.๓.๒ แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) - ๖.๓.๓ ยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๗๐) ๗. แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของกระทรวงสาธารณสุข ประกอบด้วย -๗.๑.แผนปฏิบัติราชการด้านการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) -๗.๒ แผนปฏิบัติราชการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ๘. นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ๙. แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานทุกแผน) ๑๐. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (เป็นไปตามข้อ ๙.) ๑๑. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ๑๒. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ ๑๓. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๑๔. คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน ๑๕. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑๖. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑๗. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย ๑๗.๑ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑๗.๒ แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๑๗.๓ ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในกรอบแนวทางของหน่วยงาน ๑๗.๔ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ Link ภายนอก : _____ หมายเหตุ : _____
--

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายวัชร รุ่งสุข)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวนิตยา ภูวนานนท์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยะลา

วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นางสาวอณนพร ศรีปัญญา)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์

วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗