

ภาระงาน สื่อสารและประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลยะลา

1. ใช้งานผลิตผ่าน Google Form โดยใช้ G-mail ของงานสื่อสารเป็นหลัก ใช้ทุกวันเป็นช่วง เพราะไม่มีการแจ้งเตือน และอีกทางคือกรณีเจ้าหน้าที่หักมาผ่านไลน์ส่วนตัว

1.1. แบบฟอร์มผู้ไขกรอกข้อมูล : <https://forms.gle/gg8EkfH8YmDG5Sdv5>



แบบฟอร์มการขอใช้บริการงานผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
 โรงพยาบาลยะลา
 ทรูปลูกปัญญา
 โทร 073 244 711 ต่อ 8633 (ติดต่อประสานงานทั่วไป)



แบบฟอร์มการขอใช้บริการงานผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลยะลา

phospitalyala@gmail.com [Switch account](#) Saving...

The name, email, and photo associated with your Google account will be recorded when you upload files and submit this form

* Indicates required question

รายละเอียดการประชาสัมพันธ์

ประเภทสื่อที่ต้องการผลิต (สามารถเลือกได้มากกว่า 1) *

- ☒ One Page (ออกแบบเพื่อเอาไปใส่สื่อ) ขนาด A4 in print ระยะเวลาการผลิต 1 วัน
- ☐ โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์สำหรับ Social Media ระยะเวลาการผลิต 2 วัน
- ☒ โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์สำหรับจอ Signage (ในโรงพยาบาล) ระยะเวลาการผลิต 3 วัน
- ☐ โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์สำหรับจอ LED (หน้าโรงพยาบาล) ระยะเวลาการผลิต 3 วัน
- ☐ โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์สำหรับ Website ระยะเวลาการผลิต 2-3 วัน
- ☐ โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์สำหรับ Intranet ระยะเวลาการผลิต 2-3 วัน
- ☐ โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ (กระดาษ) ขนาด A3 + Print out ระยะเวลาการผลิต 2 วัน
- ☐ โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ (กระดาษ) ขนาด A4 + Print out ระยะเวลาการผลิต 2 วัน

1.2. Google Sheet เก็บข้อมูล : <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1e-uyeyufDH9fH6DsrHeN1plpY5GbBhid6c4MmRqj3k/edit?usp=sharing>

[illegible]

● สีขาว = ยังไม่ส่งผลิต / ● สีชมพู = ผลิตหรือเผยแพร่แล้ว / ● สีแดง = ยกเลิก

G-mail งานก่อสร้าง ID : prhospitalyala@gmail.com // Password : yrh10684

2. งานสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ลงแพลตฟอร์มต่างๆ

Content	รูปแบบ	ที่มาข้อมูล	เผยแพร่	
Onepage กิจกรรม งานสำคัญ พิธีการต่างๆ หรืองานที่มี ผู้บริหาร เกี่ยวข้อง		- หนังสือราชการ ภายนอก (ได้รับจากบริหาร ใน GTW) - เจ้าของโครงการที่ เชิญผู้บริหารเปิดงาน หรือเกี่ยวข้อง (ประสานล่วงหน้าเพื่อ ขอข้อมูล)	- Facebook - Line	onepage ตั้งแต่เดือน ม.ค - ส.ค. ปี 68 จำนวน 166 ชิ้นงาน
Onepage โครงการต่างๆ		- เจ้าของงานแจ้ง ผ่านแบบฟอร์ม - ไลน์ส่วนตัว	- Facebook - Line	
แสดงความยินดี เนื่องในโอกาส ต่าง ๆ		- เจ้าของงาน หรือ ผู้ มีส่วนเกี่ยวข้อง	- Facebook - LED (กรณี ระดับประเทศ) - Line	
คำชื่นชม ผู้รับบริการ		- งานใกล้เคียง ส่ง ข้อมูลในแบบฟอร์ม พร้อมรูปภาพทึ่มผ่าน ทางไลน์ส่วนตัว	- Facebook - Line	
ประกาศ นโยบาย/ข้อ ระเบียบ		- เจ้าของงานแจ้ง ผ่านแบบฟอร์ม / ไลน์ส่วนตัว	- LED - Signage - Facebook - IG - X - Line	

Content	รูปแบบ	ที่มาข้อมูล	เผยแพร่	
โปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์ รายการตรวจ หรือข่าวสารรพ.		- เจ้าของงานกรอก ผ่านแบบฟอร์ม	- LED - Signage - Facebook - IG - X - Line	
รับมอบบริจาค รับในนาม โรงพยาบาล		- แจ้งผ่านไลน์ส่วนตัว	- LED - Signage - Facebook - IG - X - Line	
สื่อความรู้ สุขภาพ (Infographic)		เพจกระทรวง สาธารณสุข เช่น กรม ควบคุมโรค กรม อนามัย กรมแมลง สสส. ฯลฯ	- Facebook - IG - X - Line	
วันเทศกาล ต่างๆ		- ปฏิทิน หรือวัน สำคัญทางกระทรวง สาธารณสุข	- Facebook - IG - X - Line	
วันสำคัญของ สถาบัน พระมหากษัตริย์		- เชื้อวันตามปฏิทิน - หนังสือภายนอก (แจ้งให้ทำคำถวายพระ พรและร่วมกิจกรรม)	- LED - Signage - Facebook - IG - X - Line	
สื่อจาก หน่วยงานอื่นที่ ขอความ อนุเคราะห์ใช้ สื่อโรงพยาบาล		- หนังสือราชการ ภายนอก (ได้รับจาก บริหาร)	อยู่ที่วัตถุประสงค์ ของผู้ร้องขอ ส่วนมากจะเป็น จอ LED	

3. ดูแล/จัดการ คอนเทนต์บนจอ LED, Signage



แผนผังแสดงตำแหน่งจอประชาสัมพันธ์/จอแสดงผลประจำจุด
ภายในโรงพยาบาลยะลา (ในความรับผิดชอบสื่อสารฯ)

- สีเขียว = OPD ZONE
- สีน้ำตาลเข้ม = ตึกอุบัติเหตุฉุกเฉิน (ตึกส้ม)
- สีน้ำตาลอ่อน = ตึก 7 ชั้น
- สีครีม = ภาพถ่ายบำบัด

- ชื่อจอ และประเภทการนำเสนอสื่อ และชื่อคอนเทนต์ในระบบ

Player	type	content
M01	จอประชาสัมพันธ์ 75 นิ้ว (OPD)	PRESENT SuperSign Content (55 MB)
M02	จอห้องตรวจ 15 , 16	จอคิว M02 SuperSign Content (370 MB)
M03	จอห้องตรวจ 17 , 18	Q_M03
M04	จอห้องตรวจ 20 , 21 , 22	Q_M04
M05	จอห้องตรวจ 23 , 24 , 25	Q_M05
M06	จอห้องตรวจ 26 , 27	Q_M06
M07	จอประชาสัมพันธ์ *จอเสีย*	PRESENT SuperSign Content (55 MB)
M08	จอห้องตรวจ 29 , 30 , 31	Q_M08
M09	จอห้องตรวจ 32 , 34 , 35	Q_M09
M10	จอประชาสัมพันธ์ ให้นมบุตร+แม่หวาน	Q_M10
M11	จอห้องตรวจ 36 , 37 , 38 , 39	Q_M11

Player	type	content
M12	จอคิวการเงิน + ประชาสัมพันธ์	การเงิน OPD SuperSign Content (307 MB)
M13	จอประชาสัมพันธ์	จอ 13 (ห้องเจาะเลือด) เติมน้ำ SuperSign Content (55 MB)
M14	จอคิวห้องเจาะเลือด	ห้องเจาะเลือด เป็นผู้ดูแลคอนเทนต์
M15	จอคิวห้องยา (สีน้ำตาล)	คิวจอ15 New SuperSign Content (111 MB)
M16	จอคิวห้องยา (สีน้ำเงิน)	คิวจอ16 New SuperSign Content (111 MB)
M17	จอคิวห้องยา (สีเขียว)	คิวจอ17 New SuperSign Content (111 MB)
LM01	จอประชาสัมพันธ์ (หน้าลิฟต์ตึกส้ม)	หน้าลิฟต์ SuperSign Content (55 MB)
LM02	จอประชาสัมพันธ์ (หน้าลิฟต์ตึก 7 ชั้น)	หน้าลิฟต์ SuperSign Content (55 MB)
เวชกรรมฟื้นฟู	จอประชาสัมพันธ์ ห้องกายภาพ	จอเวชกรรมฟื้นฟู SuperSign Content (79 MB)
เคมีบำบัด	จอประชาสัมพันธ์ ห้องเคมีบำบัด	จอ 13 (ห้องเจาะเลือด) เติมน้ำ SuperSign Content (55 MB)
LED	จอประชาสัมพันธ์ภายใน+ภายนอก	LED SuperSign Content (33 MB)

- การจัดลำดับเนื้อหาสำหรับการแสดงผลบนหน้าจอ LED และ Signage

1.รูปโลโก้ รพ.

2.รูปพระมหากษัตริย์

3.รูป Smart Hospital ผู้บริหาร (ปัจจุบัน)

4.รูปนโยบาย รพ. ต่างๆ และข้อปฏิบัติ

5.รูปขอแสดงความยินดี เนื่องในโอกาสต่างๆ

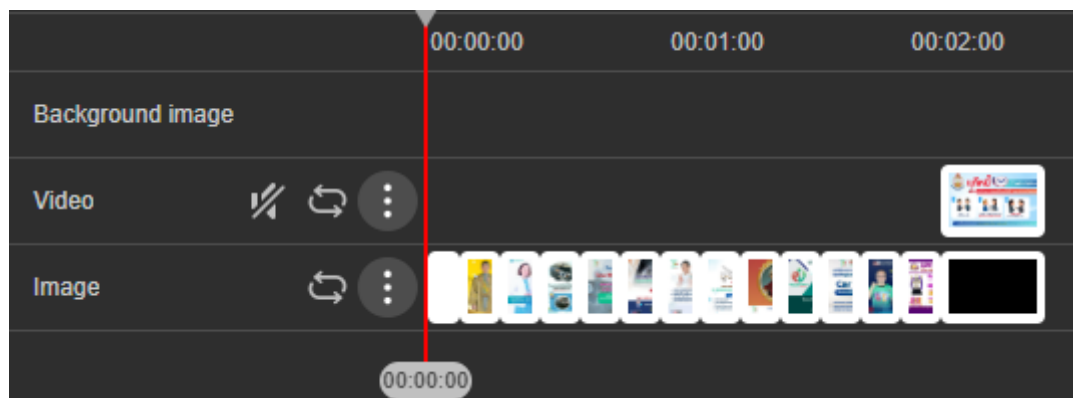
6.รูปข่าวประชาสัมพันธ์

7.รูปมูลนิธิ รพ. และรับบริจาค

8.รูปความรู้เรื่องโรค

9.รูปสื่อของหน่วยงานภายนอกที่ขอความอนุเคราะห์ใช้จอ (เฉพาะ LED)

10.คลิปวิดีโอ



- ระยะเวลาคอนเทนต์

- จอ LED ตั้งค่าคอนเทนต์ละ 10 วินาที

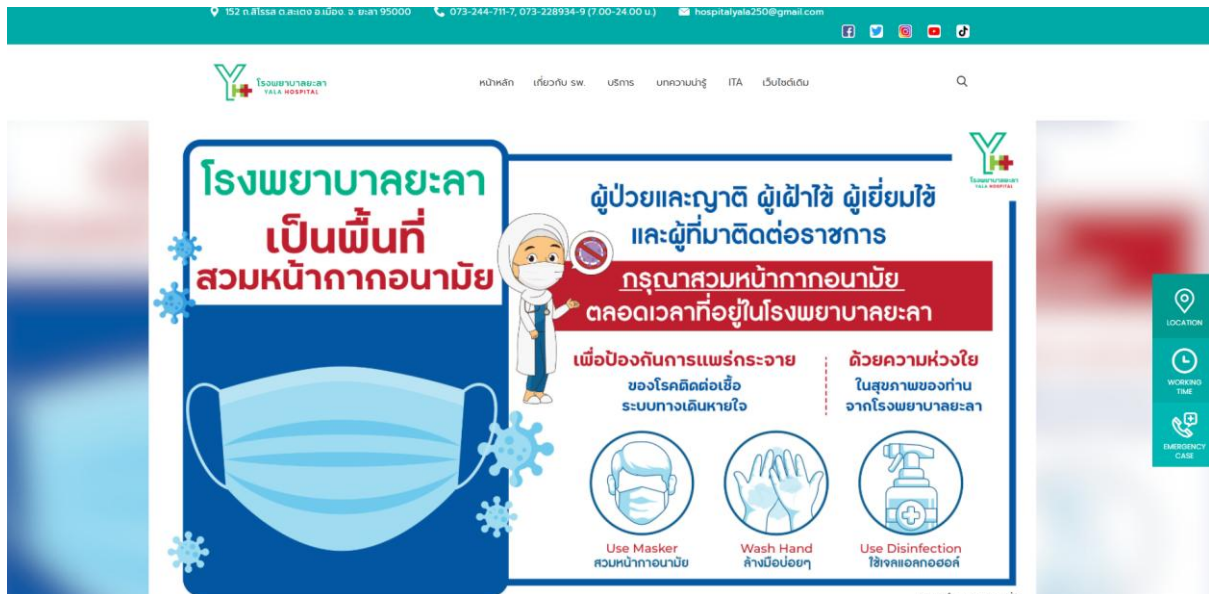
- Signage ตั้งค่าคอนเทนต์ละ 15 วินาที

4. ดูแล/จัดการ เว็บไซต์ โรงพยาบาลในบางส่วน

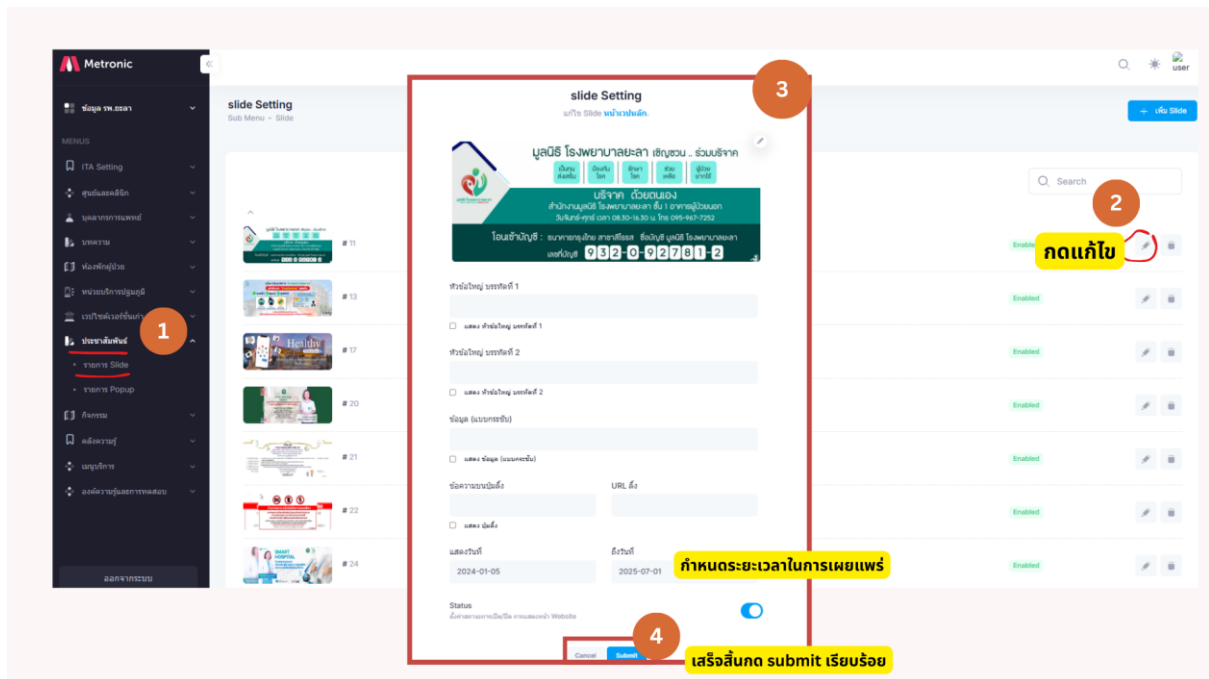
- Login หลังบ้าน : http://49.229.64.100/yrhweb/backend/mod_admin/authen/signin

- ID : Adminweb1 // Password : Pass1234

4.1 Slide ประชาสัมพันธ์ข่าวสารในโรงพยาบาล ตรงหน้าแรก

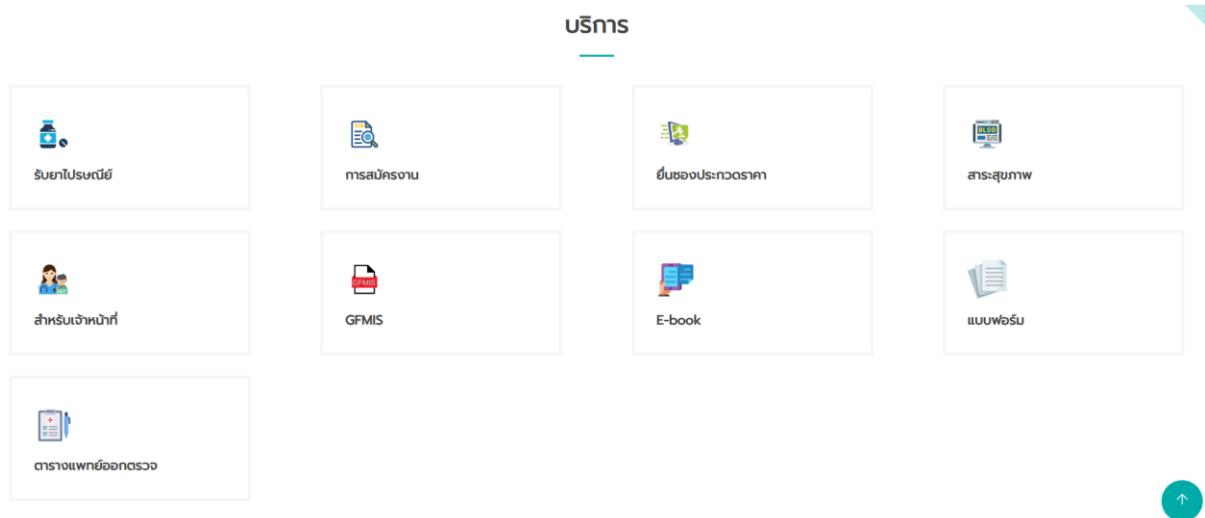


การตั้งค่ารูปสไลด์

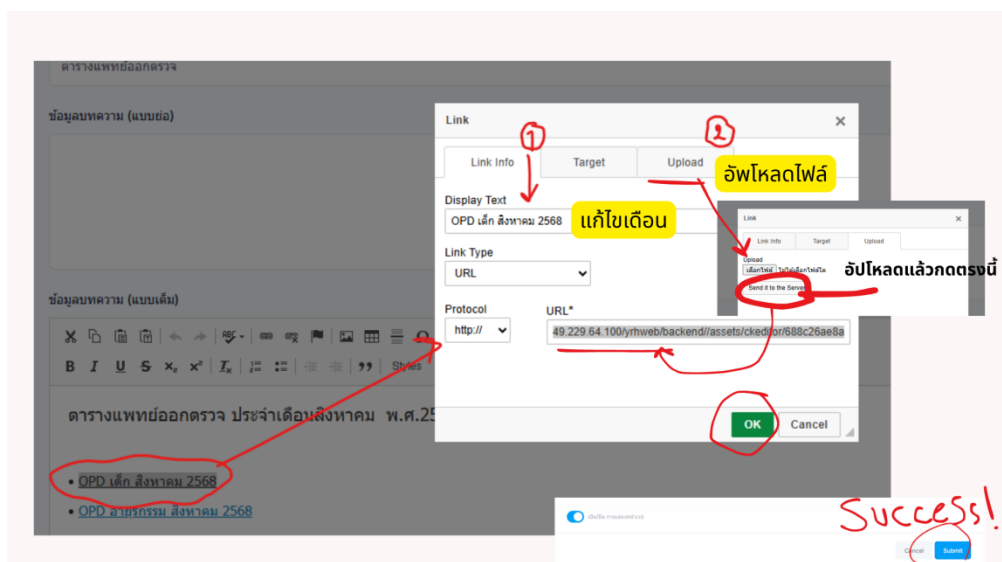
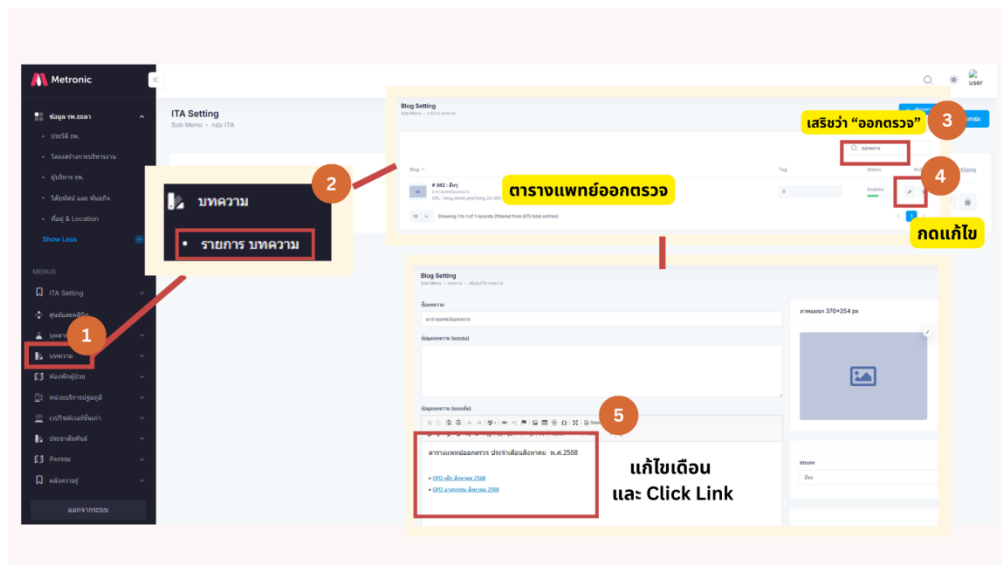


4.2 เมนูบริการ ในส่วนของตารางแพทย์ออกตรวจ

- อัปโหลด 2 ไฟล์ คือของแผนกอายุรกรรม และเด็ก ทุกสิ้นเดือน



วิธีอัปโหลด/แก้ไขไฟล์



5. รุรการงานสือสารฯ

ทะเบียนหนังสือรับ

ทะเบียนหนังสือรับทะเบียนหนังสือส่งทะเบียนคำสั่งประกาศ/นโยบาย

ค้นหาหนังสือ...

ดัชนี

ไม่ถูก

☆

ประเภท

สถานะ

สถานะภายใน

เจ้าของเรื่อง

ล้างทั้งหมด

ลำดับ	สถานะ	สถานะภายใน	อ่าน	เลขรับ	เลขหนังสือ	หน่วยงานที่ส่ง/เจ้าของเรื่อง	ชื่อเรื่อง	ความคิดเห็น	วันที่รับ	วันที่แก้ไข	คำสั่ง
1	ลงนาม	-		1152	อว8603.15(กณ.)/ ว1388	null	อบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร การเขียนร่างหนังสือราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี หน้าที่ 4 วันที่ 23-24 ส.ค. 68 ชลบุรี ๘ ๘4 หนังสือ... กุณงาน...	เรียน ผู้อำนวยการเพื่... +20 ความเห็น	9 ก.ค. 2568 10:20	18 ก.ค. 2568 16:23	อ่าน ✓ ☆
2	ลงนาม	-		1382	สทค.ว115/2568	duga	เชิญเข้าร่วมอบรมสัมมนาวิชาการ โครงการ healthcare technology summit 2025 ครั้งที่ 12 วันที่ 24-25 ก.ย. 68 กทม ๘ ๘4 หนังสือ... นางโลตา...	เรียน ผู้อำนวยการเพื่... +16 ความเห็น	18 ก.ค. 2568 09:23	24 ก.ค. 2568 09:21	อ่าน ✓ ☆
3	ลงนาม	-		1985	-	se-de	ประชาสัมพันธ์ ห้องสมุดออนไลน์ ๘ ๘4 หนังสือ... นางโลตา...	เรียน ผู้อำนวยการเพื่... +18 ความเห็น	7 ส.ค. 2568 13:43	19 ส.ค. 2568 14:31	อ่าน ✓ ☆
4	ลงนาม	-		1588	สธ0201.02/ว5420	กองกลาง	ประชุมบุคลากรไทยที่มีความสามารถระดับ สูง ประจำปี 2568 วันที่ 10-12 ก.ย. 68 ชลบุรี ๘ 73 หนังสือ... นางจรรยา...	เรียน ผู้อำนวยการเพื่... +14 ความเห็น	24 ก.ค. 2568 10:29	1 ส.ค. 2568 08:46	อ่าน ✓ ☆
5	ลงนาม	-		1063	สธ0208.04/ว4949	กองบริหารทรัพยากร บุคคล	ประชุมสภานาเชิงวิชาการและประชุมใหญ่ สามัญประจำปี 2568 วันที่ 12-13 ก.ค. 68 จ.บุรีรัมย์ ๘ ๘๖ หนังสือ... นางบุรุษ...	เรียน ผู้อำนวยการเพื่... +22 ความเห็น	4 ก.ค. 2568 09:45	18 ก.ค. 2568 16:16	อ่าน ✓ ☆