



ประกาศโรงพยาบาลยะลา
เรื่อง การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน
เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ในสังกัดโรงพยาบาลยะลา

ตามประกาศโรงพยาบาลยะลา ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป และประกาศโรงพยาบาลยะลา ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง ประกาศการเลื่อนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ในตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ จำนวน ๒ อัตรา ตำแหน่งพนักงานประกอบอาหาร จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากสถานการณ์น้ำท่วมในหลายพื้นที่ นั้น

บัดนี้ สถานการณ์ดังกล่าวได้เข้าสู่ภาวะปกติ โรงพยาบาลยะลา จึงขอประกาศการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมิน ดังต่อไปนี้

ก) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเข้ารับการประเมินตามวัน เวลา และสถานที่ในตารางสอบ ดังนี้

ตำแหน่ง	วัน เวลา สถานที่ที่สอบ	วิธีการประเมิน
พนักงานช่วยเหลือคนไข้	สอบวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมดาหลา ชั้น ๗ อาคาร ๗ ชั้น โรงพยาบาลยะลา	<u>สอบสัมภาษณ์</u> เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. เลขประจำตัวสอบ ๐๑ – ๖๒
พนักงานประกอบอาหาร	สอบวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมดาหลา ชั้น ๗ อาคาร ๗ ชั้น โรงพยาบาลยะลา	<u>สอบสัมภาษณ์</u> เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. เลขประจำตัวสอบ ๐๑ – ๐๖

/ ตำแหน่ง....

ตำแหน่ง	วัน เวลา สถานที่สอบ	วิธีการประเมิน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	สอบวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมร่วมประดู่ ชั้น ๗ อาคาร ๗ ชั้น โรงพยาบาลยะลา	สอบข้อเขียน ๑. วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (๒๐ คะแนน) - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกระทรวงสาธารณสุขและโรงพยาบาลยะลา - ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๖ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒. วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๘๐ คะแนน) - ความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับการเงิน - ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำส่งเงิน - ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวกับระบบ Gfmis, พัสดุ - การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฝึกอบรม - ระเบียบงานสารบรรณ - ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวกับคำรักษาพยาบาล

ข) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินให้ผู้สมัครปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้นและประพุดติดนเป็นสุภาพชน

๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

๓. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ไปในวันประเมินทุกครั้ง หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง กรรมการหรือ เจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินก็ได้

๔. การเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งโดยวิธีการสอบข้อเขียน ต้องปฏิบัติ ดังนี้

- ๔.๑ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ
- ๔.๒ ควรไปถึงสถานที่ประเมินก่อนเริ่มเวลาประเมินไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินแล้ว
- ๔.๓ ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินโดยเคร่งครัด
- ๔.๔ ต้องเข้าสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกำหนดให้เท่านั้น
- ๔.๕ ผู้เข้าสอบที่เดินทางไปห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบไปแล้วเป็นเวลา ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ
- ๔.๖ ภายในเวลา ๔๕ นาที นับตั้งแต่เวลาที่กำหนดเริ่มสอบจะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาต และอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ
- ๔.๗ ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะจะต้องเข้าสอบตามตำแหน่งที่สมัคร และตามวัน เวลา ที่กำหนดใน ตารางสอบ ผู้สอบที่เข้าสอบผิดตำแหน่งจะถูกปรับให้ตกและไม่มีสิทธิเข้าสอบในตำแหน่งที่สมัครอีก
- ๔.๘ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่กำหนดให้ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ในการสอบสมรรถนะใด จะไม่ได้รับคะแนนสำหรับสมรรถนะนั้น
- ๔.๙ เขียนชื่อ - นามสกุล สมรรถนะที่สอบ ตำแหน่งที่สมัครสอบและ เลขประจำตัวสอบ เฉพาะในส่วนที่กำหนดให้เท่านั้น
- ๔.๑๐ เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ
- ๔.๑๑ ถ้าสอบเสร็จก่อนเวลาและส่งกระดาษคำตอบนั้นแล้ว จะออกจากห้องสอบได้ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ
- ๔.๑๒ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบที่ใช้ในการสอบจะนำออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบได้อนุญาตเท่านั้น
- ๔.๑๓ เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ ให้หยุดทำคำตอบ จะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบได้อนุญาตแล้ว
- ๔.๑๔ เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้าสอบและต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่
- ๔.๑๕ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และคณะกรรมการดำเนินการสอบจะพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนก็ได้
- ๔.๑๖ ผู้ใดไม่มาภายในกำหนด วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์ และไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งนี้

ค) โรงพยาบาลยะลา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบข้อเขียน) ในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (โดยจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบข้อเขียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) และมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ และจะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ทั้ง ๓ ตำแหน่ง ในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ www.yalahospital.go.th ทางเพจ HR Clinic Yala Hospital และบอร์ดประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ อาคารอุบัติเหตุและฉุกเฉิน ๑๐ ชั้น โรงพยาบาลยะลา

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(นางสาวนิตยา ภูวนานนท์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยะลา