



ประกาศโรงพยาบาลยะลา

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ครั้งที่ ๑

เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ในสังกัดโรงพยาบาลยะลา

ตามประกาศโรงพยาบาลยะลา ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ในตำแหน่งพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา และ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา และกำหนดจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ นั้น

โรงพยาบาลยะลา จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบข้อเขียน) กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ครั้งที่ ๑ ดังต่อไปนี้

ก) รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

๑. ตำแหน่งพนักงานธุรการ จำนวน ๒๗ ราย ดังนี้

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๑	นางสาวมาชินี วานี	
๐๒	นางสาวชายนะ โส๊ะสะ	
๐๓	นางสาวนุรฮายาตี อาแว	
๐๔	นางสาวหาसानะห์ หะยีดาโอ๊ะ	
๐๕	นางสาวอาอีสะห์ กอดตอ	
๐๖	นางสาววรรณพร มงคลวรกานต์	
๐๗	นายมุหัมหมัดอับดุลเราะห์มาน เจะและ	
๐๘	นางสาวจิตรามาศ เป่าเล่ง	
๐๙	นางสาวมูมินะ ยุตะเต็ง	
๑๐	นายพิตตรี ปือสา	
๑๑	นางสาวซูฟาดีลาห์ กากิจ	
๑๒	นางสาวฮานัน หะยียะพา	
๑๓	นางสาวคอรียะห์ แก้วไพล	
๑๔	นางสาวกนกพร จันดาร์ตัน	
๑๕	นางสาวชุติสัน โต๊ะดาหยง	
๑๖	นางสาวนิชวานีย์ หะยีมะยี	
๑๗	นางสาวซาบูเราะห์ ดือราเซะ	
๑๘	นางสาวเมย์ซาร่า อาลี	
๑๙	นางสาวปณณัณิษฐา เล่งชวน	

- ตำแหน่งพนักงานธุรการ ต่อ

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๒๐	นางสาวชูชานา แวมุหะมะ	
๒๑	นางสาวกนกวรรณ จันทสระ	
๒๒	นางสาวสุวรรณา สาแต่	
๒๓	นางสาวกุซิม๊ะ นิยะ	
๒๔	นางสาวเพ็ญฮา บุดี	
๒๕	นายอันวาร กาแบ	
๒๖	นางสาวสร้อยสุตา จิตโมลรัตน์	
๒๗	นางสาวจิรารัตน์ สุวรรณะ	

๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๒๙ ราย ดังนี้

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๑	นางสาวนัสรีน วาแม	
๐๒	นางสาวอัสมะฮ์ ดิงลูกา	
๐๓	นางสาวชิตูฟิยะห์ โตสแน	
๐๔	นางสาวนูรีดา ดอเลาะ	
๐๕	นางสาวพัชรพร โพธิ์วุฒิก	
๐๖	นางสาวเกศศิณี ปานแสงทอง	
๐๗	นางสาวเข็มฟ้า ชูสินุ่น	
๐๘	นางสาวณัฐทริยา เกอสม	
๐๙	นางสาวนุรมา เตะ	
๑๐	นางสาววนิดา ปือแน	
๑๑	นางสาวสารีนา เจ๊ะเลาะ	
๑๒	นางสาวบิสมิ หวันเต๊ะ	
๑๓	นางสาวคอรียะห์ เจ๊ะอาแซ	
๑๔	นางสาวนูริซัน ขาดี	
๑๕	นางสาวคอดีเยาะ เจ๊ะเล็ง	
๑๖	นางสาวอามานี เซ็งสะ	
๑๗	นางสาวกฤษมน วิเศษชา	
๑๘	นางสาวสุมัยยะห์ สาครรัตน์	
๑๙	นางสาวซามีลา หะยีเซ็ง	
๒๐	นางสาวรอฮายา ลาเซะ	
๒๑	นางสาวรุฮานา เจะและ	

- ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ต่อ

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๒๒	นางสาวนิรุณี ดอเลาะ	
๒๓	นางสาวฮามีตะห์ กอเล้ง	
๒๔	นางสาวนุรลฟิตรี กาเจ	
๒๕	นางสาวฟิรดาว โต๊ะแม	
๒๖	นางรอสีมา อาแซบากา	
๒๗	นางสาวสุไวยะห์ มะกะรอ	
๒๘	นางสาวอัสนัตต้า เซ็งแมตี	
๒๙	นางสาวพรนภา นุกระอานนท์	

ข) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเข้ารับการประเมิน
ตามวัน เวลา และสถานที่ในตารางสอบ ดังนี้

ตำแหน่ง	วัน เวลา สถานที่สอบ	วิธีการประเมิน
พนักงานธุรการ	สอบวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมบุญสิทธิ์ เลขะกุล ชั้น ๓ อาคารผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลยะลา	<u>สอบข้อเขียน</u> ๑. วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (๒๐ คะแนน) - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกระทรวง สาธารณสุขและโรงพยาบาลยะลา - ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย พนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๖ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒. วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ ตำแหน่ง (๘๐ คะแนน) - ทดสอบความรู้ความสามารถที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง และเกี่ยวกับ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสาร บรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นต้น

ตำแหน่ง	วัน เวลา สถานที่สอบ	วิธีการประเมิน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	สอบวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมบุญสิทธิ์ เลเชะกุล ชั้น ๓ อาคารผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลยะลา	สอบข้อเขียน ๑. วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (๒๐ คะแนน) - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกระทรวงสาธารณสุขและโรงพยาบาลยะลา - ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๖ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒. วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๘๐ คะแนน) - ความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับการเงิน - ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังการเก็บรักษาเงินและการนำส่งเงิน - ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวกับระบบ Gfmis, พัสดุ - การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฝึกอบรม - ระเบียบงานสารบรรณ - ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล

ค) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินให้ผู้สมัครปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้นและประพุดติดนเป็นสุภาพชน

๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

๓. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ไปในวันประเมินทุกครั้ง หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง กรรมการหรือ เจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมิน อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินก็ได้

๔. การเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งโดยวิธีการสอบข้อเขียน ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๔.๒ ควรไปถึงสถานที่ประเมินก่อนเริ่มเวลาประเมินไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินแล้ว

๔.๓ ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินโดยเคร่งครัด

๔.๔ ต้องเข้าสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกำหนดให้เท่านั้น

๔.๕ ผู้เข้าสอบที่เดินทางไปห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบไปแล้วเป็นเวลา ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๔.๖ ภายในเวลา ๔๕ นาที นับตั้งแต่เวลาที่กำหนดเริ่มสอบจะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาต และอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๔.๗ ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะจะต้องเข้าสอบตามตำแหน่งที่สมัคร และตามวัน เวลา ที่กำหนดใน ตารางสอบ ผู้สอบที่เข้าสอบผิดตำแหน่งจะถูกปรับให้ตกและไม่มีสิทธิเข้าสอบในตำแหน่งที่สมัครอีก

๔.๘ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่กำหนดให้ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ในการสอบสมรรถนะใด จะไม่ได้รับคะแนนสำหรับสมรรถนะนั้น

๔.๙ เขียนชื่อ - นามสกุล สมรรถนะที่สอบ ตำแหน่งที่สมัครสอบและ เลขประจำตัวสอบ เฉพาะในส่วนที่กำหนดให้เท่านั้น

๔.๑๐ เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ

๔.๑๑ ถ้าสอบเสร็จก่อนเวลาและส่งกระดาษคำตอบนั้นแล้ว จะออกจากห้องสอบได้ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ

๔.๑๒ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบที่ใช้ในการสอบจะนำออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบได้อนุญาตเท่านั้น

๔.๑๓ เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ ให้หยุดทำคำตอบ จะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบได้อนุญาตแล้ว

๔.๑๔ เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้าสอบและต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

๔.๑๕ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และคณะกรรมการดำเนินการสอบจะพิจารณาสั่งการให้คะแนนก็ได้

๔.๑๖ ผู้ใดไม่มาภายในกำหนด วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์ และไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งนี้

ง) โรงพยาบาลยะลา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบข้อเขียน) ครั้งที่ ๑ (โดยจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบข้อเขียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) และมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ และทางเว็บไซต์ www.yalahospital.go.th ทางเพจ HR Clinic Yala Hospital และบอร์ดประชาสัมพันธ์กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ อาคารอุบัติเหตุและฉุกเฉิน ๑๐ ชั้น โรงพยาบาลยะลา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวนิตยา ภูวนานนท์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยะลา